

«Согласовано»

Председатель Совета

МБДОУ № 32 «Сказка»

_____, С.Н. Фильчинкова

«_____» _____ 2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА И ОТЧИСЛЕНИЯ ВОСПИТАННИКОВ В /ИЗ МБДОУ № 32 «СКАЗКА»

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА И ОТЧИСЛЕНИЯ ВОСПИТАННИКОВ В/ИЗ МБДОУ № 32 «Сказка»

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок приема и отчисления воспитанников в МБДОУ № 32 «Сказка» разработан в целях:

- определения порядка предоставления мест в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении комбинированного вида детском саду № 32 «Сказка» (далее – МБДОУ № 32 «Сказка»);

- осуществления комплектования групп нового набора и доукомплектования функционирующих групп МБДОУ № 32 «Сказка» на каждый учебный год;

- определения порядка зачисления детей в МБДОУ № 32 «Сказка»

1.2. Порядок комплектования и правила приема в МБДОУ № 32 «Сказка» разграничивают компетенцию и регулируют работу Управления образования Мытищинского муниципального района и МБДОУ № 32 «Сказка» по постановке детей на учет и включению в список очередности для получения места в МБДОУ № 32 «Сказка» комплектованию возрастных групп разной направленности и зачислению детей в МБДОУ № 32 «Сказка».

1.3. МБДОУ № 32 «Сказка» исполняет решения Управления образования о комплектовании соответствующих возрастных групп, принимает заявления о зачислении и зачисляет детей в МБДОУ № 32 «Сказка».

1.4. Порядок комплектования и правила приема в МБДОУ № 32 «Сказка» устанавливают дополнительные гарантии семьям, имеющим право на внеочередное и первоочередное устройство в МБДОУ.

1.5. Порядок комплектования и правила приема в МБДОУ № 32 «Сказка» разработаны на основе следующих нормативных актов:

- Конвенции о правах ребёнка, одобренной Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989 г.;

- Конституции Российской Федерации от 12.12.1993 г.;

- Федерального закона от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»;

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273 -ФЗ.

- Федерального закона от 28.12.2010 № 403-ФЗ «О следственном комитете Российской Федерации»;

- Закона Российской Федерации от 26.06.1992 № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»;

- Федерального закона от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»;

- Закона Российской Федерации от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;

- Закона Российской Федерации от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;
- Закона Российской Федерации от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»;
- Указа Президента Российской Федерации от 02.10.1992 № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»;
- Указа Президента Российской Федерации от 05.05.1992 № 431 «О мерах по социальной поддержке многодетных семей»;
- Указа Президента Российской Федерации от 05.06.2003 № 613 «О правоохранительной службе в органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 25.08.1999 № 936 «О дополнительных мерах по социальной защите членов семей военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 09.02.2004 № 65 «О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 12.08.2008 № 587 «О дополнительных мерах по усилению социальной защиты военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии»;
- Постановления главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 N 26 (с изм. от 04.04.2014) "Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений»;
- иных нормативных правовых актов.

1.6. Порядок комплектования и правила приема в МБДОУ № 32 «Сказка» определяется в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации и закрепляется в уставе МБДОУ № 32 «Сказка».

1.7. Настоящий Порядок комплектования и правила приема обязательны к исполнению МБДОУ № 8.

1.8. Должностным лицом, ответственными за соблюдение Порядка комплектования и правил приема, является заведующая МБДОУ № 32 «Сказка» или лицо её замещающее на основании Приказа по МБДОУ № 32 «Сказка»

1.9. По вопросам, не урегулированным настоящим Порядком комплектования и правила приема, Управлением образования могут издаваться соответствующие правовые акты.

2. Порядок комплектования и правила приема

2.1. Порядок комплектования и правила приема включает в себя следующий действия:

- прием заявления от родителей (законных представителей) о зачислении детей в МБДОУ № 32 «Сказка», направления Управления образования Администрации Мытищинского муниципального района и документов.

- зачисление ребенка в Учреждение.

2.1. Прием заявлений и иных документов для зачисления ребенка осуществляется заведующей или лицом её замещающим при личном посещении заявителя.

2.2. Зачисление детей в МБДОУ № 32 «Сказка» осуществляется в следующем порядке:

2.2.1. Заведующая МБДОУ принимает решение о зачислении ребенка дошкольного возраста на основании направления, выданного Управлением образования Мытищинского муниципального района в МБДОУ № 32 «Сказка» при личном обращении родителей (законных представителей) и предъявлении ими необходимых документов.

2.2.2. Для зачисления детей в МБДОУ № 32 «Сказка» родители (законные представители) обязаны предъявить:

- заявление родителей (законных представителей);
- оригинал и копию свидетельства о рождении (оригинал предоставляется в целях подтверждения предоставленных сведений);
- оригинал паспорта одного из родителей (законных представителей) с целью установления личности заявителя;

- медицинскую карту о состоянии здоровья ребенка с заключением о возможности посещения МБДОУ № 32 «Сказка» (форма № 026/У-2000),

- для детей с ограниченными возможностями здоровья - оригинал заключения психолого-медико-педагогической комиссии с указанием образовательного маршрута.

2.3. Заведующая устанавливает личность заявителя, проверяя документ, удостоверяющий личность.

2.4. В ходе приема документов от заявителей, заведующая осуществляет проверку представленных документов:

- на наличие всего перечня необходимых документов, указанных в пункте 2.2.2 настоящего Положения;

- на подтверждение срока действия документов, наличие в них записей об органе, выдавшем документ, даты выдачи, подписи и фамилии должностного лица, оттиска печати;

- на отсутствие в документах неоговоренных исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание.

2.5. При установлении фактов отсутствия необходимых документов, несоответствия представленных документов требованиям заведующая уведомляет заявителя о наличии препятствий для дальнейшего их приема и рассмотрения, объясняет заявителю о выявленных недостатках в представленных документах и предлагает принять меры по их устранению.

2.6. Основанием для отказа в приеме ребенка в МБДОУ № 32 «Сказка» и включении в список группы является:

- отсутствие полного комплекта документов, указанных в п.2.2.2
- наличие в документах неоговоренных исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание;

2.7. Заведующая МБДОУ № 32 «Сказка»:

- при установлении соответствия представленных документов требованиям, уведомляет заявителя об их принятии;
- оформляет договор о взаимоотношениях МБДОУ № 32 «Сказка» с родителями (законными представителями) воспитанника. В договор включаются взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в МБДОУ № 32 «Сказка», а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в МБДОУ № 32 «Сказка».

Подписание договора является обязательным как для МБДОУ, так и для родителей (законных представителей). Договор составляется в двух экземплярах, один экземпляр хранится в МБДОУ № 32, второй - у родителей (законных представителей) ребенка;

- знакомит родителей (законных представителей) ребёнка, принимаемого в МБДОУ № 32 «Сказка», с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми в МБДОУ № 32 «Сказка», иными локальными актами МБДОУ, регламентирующими организацию образовательного процесса;

- издаёт приказ о зачислении ребёнка в соответствующую группу МБДОУ № 32 «Сказка».

2.7.1. Приказ о зачислении ребенка издается заведующей после подписания договора с родителями (законными представителями).

2.7.2. Издание приказа о зачислении ребенка в МБДОУ № 32 «Сказка», является основанием для регистрации сведений в Книге учета движения детей, предназначенной для контроля за движением контингента детей. Листы Книги учета движения детей нумеруются, брошюруются и скрепляются подписью заведующей, печатью МБДОУ № 32 «Сказка».

2.7.3. При приеме ребенка в МБДОУ в соответствии с законодательством РФ оформляется компенсация части родительской оплаты при предъявлении следующих документов: заявление родителя ребенка (законного представителя), копии сберегательной книжки, копии свидетельств о рождении детей (по очередности рождения).

2.8. При приеме в МБДОУ, не допускается:

- тестирование детей, в том числе при переводе их в следующую возрастную группу;
- отбор в зависимости от пола, национальности, языка, а также социального происхождения, имущественного положения, отношения к религии, убеждений их родителей (законных представителей).

2.9. Внеочередным и первоочередным правом зачисления в МБДОУ № 32 пользуются дети граждан, соответствующий порядок для которых предусмотрен федеральным законодательством и настоящим Порядком комплектования и правила приема. При наличии у семьи права на внеочередное или первоочередное устройство ребенка в МБДОУ № 32, дополнительно представляются документы, подтверждающие данное право.

2.10. Возрастные группы формируются по состоянию на 01 сентября текущего года. Прием детей в Учреждения на новый учебный год осуществляется в период с 15 августа по 01 сентября ежегодно.

2.11. Доукомплектование групп может проводиться в течение всего года при наличии в МБДОУ № 32 «Сказка» высвободившихся мест.

2.12. Заведующая МБДОУ № 32 «Сказка» несет ответственность за достоверность подаваемой информации в Управление образования, за соответствие количества детей в целом по Учреждению нормативным требованиям.

2.13. Комплектование МБДОУ № 32 «Сказка» осуществляется в соответствии с существующей очередностью на получение места в МБДОУ по одновозрастному принципу. В МБДОУ № 32 допускается наличие в группе детей двух, трех возрастов.

2.14. Управлением образования принимается решение о возрасте детей каждой группы МБДОУ № 32 «Сказка», подлежащих комплектованию, с учетом условий, соответствующих требованиям СанПиН для содержания детей данного возраста; в соответствии с принятым решением рассчитывается количество детей, которых следует направить в МБДОУ, по каждому возрасту.

2.15. Комплектование групп по очереди проводится в следующем порядке:

2.15.1. Дети из семей, имеющих право на внеочередное устройство в МБДОУ, направляются в соответствии с заявленной потребностью на момент комплектования и правила приема или доукомплектования и правила приема групп;

3. Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми, порядок предоставления льгот

3.1 Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в МБДОУ устанавливается нормативным актом Администрации Мытищинского Муниципального района на одного воспитанника на основании расчета, представленного Управлением образования и согласованного с Управлением социально-экономического развития Администрации Мытищинского муниципального района.

3.2 Льготы по родительской плате предоставляются родителям (законным представителям), подавшим заявление на имя заведующей с приложением документов, подтверждающих право на их получение.

3.3 Льгота по родительской плате за присмотр и уход за детьми предоставляется одному из родителей, представившим следующие документы:

- заявление от родителя (законного представителя) о предоставлении льготы;
- копия справки об инвалидности ребенка;
- медицинское заключение из туберкулезного диспансера о наличии у ребенка туберкулезной интоксикации;

- копия удостоверения многодетной семьи, справка с места жительства о составе семьи;
- справка с места работы в муниципальном дошкольном образовательном учреждении.

Родители (законные представители) несут ответственность за достоверность представленных сведений и документов, а также их подлинность.

В течение 10 дней после прекращения основания для предоставления льготы родитель (законный представитель) обязан уведомить заведующую МБДОУ о данном факте.

4. Порядок перевода детей в другие дошкольные образовательные учреждения

4.1 Родители (законные представители) детей, посещающих МБДОУ № 32 «Сказка», имеют право перевести своего ребенка в другое Учреждение при наличии:

- свободных мест в группе другого Учреждения соответствующей возрасту ребенка;
- наличия родителей (законных представителей) другого ребенка, желающих произвести обмен местами в Учреждениях.

Вариант обмена местами в Учреждениях должен предполагать соответствие возрастных групп переводимых детей и соответствие видов таких групп.

4.2. Родители (законные представители), желающие осуществить перевод ребенка, обращаются в Управление образования с заявлением о переводе ребенка из одного Учреждения в другое.

4.3 Выбор конкретного Учреждения для перевода производится заявителем на основании информации о наличии свободных мест и указывается в заявлении. Информация о свободных местах предоставляется заявителю при личном обращении к специалисту Управления образования.

4.4 При наличии всех необходимых документов, а также свободного места для перевода ребенка в Учреждение специалист оформляет направление для зачисления ребенка в Учреждение.

4.5. При наличии всех необходимых документов и установлении факта невозможности перевода ребенка из одного Учреждения в другое ввиду отсутствия свободных мест осуществляется постановка ребенка на учет для зачисления в Учреждение согласно очередности по возрастной категории ребенка.

4.6 Родители (законные представители) детей, посещающих МБДОУ № 32 «Сказка», имеют право перевести своего ребенка в другое Учреждение в порядке «обмена местами» по договоренности между родителями (законными представителями).

4.7. Родители (законные представители) обоих детей должны лично обратиться в Управление образования с заявлением о желании произвести обмен.

4.8. После приема заявления специалист оформляет направление для зачисления ребенка в заявленное Учреждение.

5. Порядок отчисления воспитанников из МБДОУ № 32 «Сказка»

5.1 Отчисление воспитанников из МБДОУ № 32 «Сказка», производится по следующим основаниям:

- письменное заявление родителей (законных представителей);
- смерти ребенка, либо признанием ребенка умершим или безвестно отсутствующим по решению суда.

5.2 Отчисление воспитанника из МБДОУ № 32 «Сказка», производится на основании приказа заведующей Учреждения.

5.3 Заведующая МБДОУ № 32 «Сказка», в трехдневный срок информирует Управление образования об отчислении воспитанника из Учреждения.

5.4. Родители (законные представители) уведомляются письменно за 7 дней до отчисления воспитанника. Решение об отчислении воспитанника из Учреждения может быть обжаловано в Управлении образования Мытищинского муниципального района в течение месяца с момента получения родителями (законными представителями) воспитанника письменного уведомления.